**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону «Детский сад №11»**

СОГЛАСОВАНО:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

Председатель Профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Немчина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Крамскова

Приложение к Приказу № 22 от 20.01.2016 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**направленных на противодействие коррупции**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**города Ростова-на-Дону «Детский сад №11»**

**на 2016 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 11 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесение изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 11 и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ № 11

**2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ № 11;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации детского сада;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана в осуществляется заведующим ДОУ и управлением образования.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 11 Первомайского района города Ростова-на-Дону**

**2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный исполнитель |
| **1.**       **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | ***Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов*** |  |  |
| 1.1.1. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А.  заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. |
| 1.2. | ***Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 11*** |  |  |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А.  заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А.  заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах. | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А.  заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. |
| **2.**       **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | ***Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции.*** | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А.  главный бухгалтер Шкулева Е.П. |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А.  главный бухгалтер Шкулева Е.П. |
| 2.2. | ***Совершенствование организации деятельности управления образования и МБДОУ  по размещению муниципальных заказов*** |  |  |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом - №44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А.  главный бухгалтер Шкулева Е.П. |
| 2.2.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками МБДОУ о нормах Федерального закона- №44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А.  главный бухгалтер Шкулева Е.П. |
| 2.2.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А.  главный бухгалтер Шкулева Е.П. |
| 2.3. | ***Регламентация использования муниципального имущества и  муниципальных ресурсов*** |  |  |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. главный бухгалтер Шкулева Е.П. |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе:       законности формирования и расходования бюджетных средств;       распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А.  главный бухгалтер Шкулева Е.П. |
| 2.4. | ***Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования.*** |  |  |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ. | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. |
| 2.4.2. | Обеспечение в МБДОУ учета мероприятий по контролю. | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. |
| 2.4.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. |
| 2.4.4. | Размещение в сети Интернет публичного отчета заведующего МБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А.  Герасимова И.В. |
| 2.4.5. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. |
| 2.5. | ***Совершенствование деятельности заведующего МБДОУ № 11*** |  |  |
| 2.5.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. |
| 2.5.3. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами. | постоянно | Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. |

Заведующий МБДОУ № 11 Г.А. Крамскова