

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Детский сад №11»

---

СОГЛАСОВАНО:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель Профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ И.Н. Немчина

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 11  
Г.А. Крамскова



**МЕРОПРИЯТИЯ 2015 – 2016 гг.,  
направленные на противодействие коррупции**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 11 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесение изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 11 и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ № 11

**2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ № 11;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации детского сада;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана осуществляется заведующим ДОУ и управлением образования.

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 11 Первомайского района города Ростова-на-Дону

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	<i>Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>		
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А.
1.2.	<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 11</i>		
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А.
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А.
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А.
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	<i>Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции.</i>	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. главный бухгалтер Шкулева Е.П.

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. главный бухгалтер Шкулева Е.П.
2.2.	<b>Совершенствование организации деятельности управления образования и МБДОУ по размещению муниципальных заказов</b>		
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом - №44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. главный бухгалтер Шкулева Е.П.
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками МБДОУ о нормах Федерального закона- №44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. главный бухгалтер Шкулева Е.П.
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. главный бухгалтер Шкулева Е.П.
2.3.	<b>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</b>		
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. главный бухгалтер Шкулева Е.П.
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: – законности формирования и расходования бюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. главный бухгалтер Шкулева Е.П.
2.4.	<b>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования.</b>		
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБДОУ в целях	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по

	выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.		УВР Мамедова О.А.
2.4.2.	Обеспечение в МБДОУ учета мероприятий по контролю.	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А.
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А.
2.4.4.	Размещение в сети Интернет публичного отчета заведующего МБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А. Герасимова И.В.
2.4.5.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А. заместитель заведующего по УВР Мамедова О.А.
2.5.	<b><i>Совершенствование деятельности заведующего МБДОУ № 11</i></b>		
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А.
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А.
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами.	постоянно	Заведующий МБДОУ № 11 Крамскова Г.А.

